

## اجراءات مراجعه المريض للعيادات الخارجيه :

يتم احضار تحويله من قبل المريض من مركز صحي شامل او مستشفى معتمد او طوارئ المستشفى نفسه.

يتم اعتماد التحويله من قبل مكتب التنسيق التابع للمستشفى .

يتم اخذ موعد عن طريق كاتب العيادات الخارجيه التابع للعياده المعتمده على تحويله المريض حسب تسلسل المواعيد على برمجيه VISTA.

يتم طباعه ورقه الموعد وتسلم الى المريض .

استقبال المريض المراجع للعيادات الخارجيه عند حضوره على الموعد المدون له على ورقه المراجعه.

اعطاء رقم دور حسب تسلسل الارقام لكل للمريض مراجع.

ارسال المريض الى قسم محاسبه العيادات الخارجيه لاتمام الامور الماليه .

تحديث بيانات الشخصيه للمريض على برمجيه PIM GUI

بعد اتمام الاجراءات الطبيه يتم تسجيل موعد الزياره القادم على برمجيه ( VISTA المواعيد )  
بناء على طلب وتوقيع الطبيب المعالج على ورق VISIT FOLLOW-Up

طباعه الموعد واعطاه للمريض.